



SPRZĄTACZKA

| Identyfikacja oferty | |
|--|--|
| Numer oferty: | StPr/19/0416 |
| Ważna od: | 2019-04-17 |
| Ważna do: | 2019-05-15 |
| Czy zamknięta: | Nie* |
| Czy subsydiowana*: | Nie |
| Pracodawca krajowy | |
| Nazwa: | NADIF Sp. z o.o. |
| Adres: | NADIF Sp. z o.o. Władysławów 157 42-120 Władysławów Tel. 534198118 |
| Osoba do kontaktu: | Anna Tavra |
| Forma prawna: | Spółka akcyjna, spółka z o.o. |
| Rodzaj działalności wg PKD: | |
| Faks: | |
| E-mail: | biuro@nadif.pl |
| Zgłaszane miejsce pracy | |
| Nazwa zawodu: | Pozostałe pomoce i sprzątaczkę biurowe, hotelowe i podobne |
| Kod zawodu: | 911290 |
| Nazwa stanowiska: | sprzątaczkę |
| Liczba miejsc: | 1 |
| Liczba miejsc dla niepełnosprawnych: | 0 |
| Zakres obowiązków: | Sprzątanie pomieszczeń biurowych, klatki schodowej, pomieszczeń pracowniczych tj: szatni, toalet, prysznic, stołówki. Pranie oraz rozwieszanie odzieży pracowniczej. |
| Miejsce wykonywania pracy: | Kaszczor |
| Rodzaj umowy: | Umowa na okres próbny |
| Wymiar czasu pracy: | w pełnym wymiarze |
| Rozkład czasu pracy: | jedna zmiana |
| System wynagradzania: | Czasowy ze stawką miesięczną |
| Data rozpoczęcia pracy: | 2019-04-17 |
| Oczekiwania pracodawcy krajowego | |
| Poziom wykształcenia: | zasadnicze zawodowe |
| Umiejętności: | [Umiejętność 1] : dobra organizacja pracy , dokładność i precyzja, chęci do pracy |
| Języki obce: | - |
| Szczególnie zainteresowany kandydatami z państw EOG: | Tak |
| Sposób aplikowania: | Za pośrednictwem urzędu pracy |
| Wymagane dokumenty: | Brak danych. |